

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número: 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2762 de 2025	
Nombre completo del contratista: DIEGO FERNANDO HERNANDEZ MOSQUERA	
Documento de identificación: 6.107.270	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/AGOSTO/2025	Fecha terminación 31/AGOSTO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$4.620.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>			X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 4.620.000	\$ 4.620.000	\$ 0	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9488587662 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1610439516 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 07/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2025		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta la seguridad social del mes de julio del 2025 para el pago de esta cuenta, conforme al Decreto 1273 de 23 de julio del 2018, que permite el pago de seguridad social mes vencido.  
Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

### 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.2762 de 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Actualizar el documento “Guía del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos (SGIRS)” adaptado a las necesidades, procesos y particularidades del organismo, asegurando su lineamiento con los requisitos establecidos en el Decreto 0595 de 2022 y demás normatividad aplicable.

✓ El contratista realizó actualización de la Guía SGIRS – Manual para la Unidad Deportiva de Alto Rendimiento Jaime Aparicio de la SDR, con base en los indicadores del primer semestre de 2025.

2. Elaborar el Plan de Acción del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos (SGIRS), con enfoque en la reducción, reutilización y aprovechamiento de residuos, estableciendo estrategias, metas, cronograma y responsables, en concordancia con los lineamientos y obligaciones establecidas en el Decreto 0595 de 2022.

✓ El contratista realizó visita técnica de seguimiento a la implementación del SGIRS en la Unidad Deportiva Jorge Herrera Barona en cumplimiento al cronograma enviado por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP la cual nos da una comparativa del cumplimiento del Sistema Integral de Gestión de Residuos Sólidos - SGIRS detallado sobre el estado actual en la unidad deportiva de alto rendimiento. El propósito de este seguimiento y diagnóstico integral del manejo de residuos nos permite tener un análisis identificando oportunidades de mejora en cada una de las etapas del proceso, con el fin de fortalecer la gestión ambiental institucional y alinear las prácticas actuales con los lineamientos normativos establecidos en el marco del Sistema de


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Gestión Integral de Residuos Sólidos (SGIRS). Este insumo servirá como base para la formulación e implementación de estrategias orientadas a la reducción de residuos, el aprovechamiento de materiales reciclables, y el cumplimiento de la normativa ambiental vigente.

- ✓ El contratista realizó acta de entrega mensual de residuos sólidos aprovechables a la Asociación Tecniambientales – ASTECAM, con el objetivo de formalizar el proceso de entrega de materiales reciclables recuperados en los diferentes escenarios deportivos de la Unidad Deportiva de Alto Rendimiento Jaime Aparicio. Esta actividad se enmarca dentro de la estrategia de aprovechamiento establecida por el Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos (SGIRS), y busca garantizar la trazabilidad, transparencia y cumplimiento de las metas institucionales en materia de gestión ambiental. El acta incluye el registro detallado de los tipos y cantidades de residuos entregados, contribuyendo a fortalecer la cadena de aprovechamiento y fomentar la economía circular a través del trabajo conjunto.

3. Desarrollar y ejecutar sesiones de formación y capacitación dirigidas al personal del organismo, orientadas a fortalecer el conocimiento y la aplicación de la normatividad vigente, las buenas prácticas y las responsabilidades en la gestión integral de residuos sólidos.

- ✓ El contratista realizó pieza gráfica con enfoque ambiental, en articulación con el equipo de comunicaciones institucional. Esta acción tuvo como propósito fortalecer el componente de sensibilización del programa de Información, Educación y Comunicación (IEC), mediante la difusión de mensajes orientados a generar conciencia ambiental entre los diferentes públicos de la entidad.
- ✓ El contratista realizó acta de sensibilización en articulación con la empresa Ciudad Limpia, dirigida al personal de la SDR con el propósito de fomentar la cultura ambiental y garantizar la adecuada disposición de los residuos sólidos, en concordancia con los lineamientos del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos (SGIRS).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Establecer indicadores clave para medir la efectividad del PGIRS en la Secretaría de Deporte y Recreación y proponer mecanismos de monitoreo.

- ✓ El contratista realizó la actualización de la matriz de indicadores para la medición y seguimiento de la implementación del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) en la sede administrativa de la Secretaría del Deporte y la Recreación (SDR). Esta herramienta constituye un instrumento clave para el monitoreo del progreso del sistema, permitiendo evaluar el cumplimiento de metas, identificar desviaciones o áreas de mejora, y orientar la toma de decisiones basada en evidencia. La matriz incluye indicadores cualitativos y cuantitativos relacionados con la generación, separación, aprovechamiento, recolección y disposición final de los residuos sólidos, así como aspectos de sensibilización y participación del personal institucional. Su actualización garantiza la alineación con los aspectos normativos vigentes y refuerza el compromiso institucional con la gestión ambiental responsable.

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:


[https://drive.google.com/drive/folders/1hJeJEbJRorXJOdO0mOzd1tW2ikX1BtXK?hl=es\\_419](https://drive.google.com/drive/folders/1hJeJEbJRorXJOdO0mOzd1tW2ikX1BtXK?hl=es_419)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.2762 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

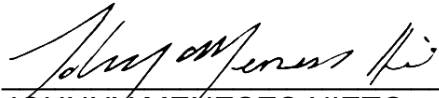
Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO  
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 26/Agosto/2025.